



**VYRIAUSYBĖS KANCLERIS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VYRIAUSYBĖS STRATEGINĖS ANALIZĖS CENTRO 2021 METŲ VEIKLOS  
PLANO PATVIRTINIMO**

Nr.

Vilnius

Vadovaudamasi Viešosios įstaigos Vyriausybės strateginės analizės centro įstatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. liepos 31 d. nutarimu Nr. 802 „Dėl Viešosios įstaigos Vyriausybės strateginės analizės centro įstatų patvirtinimo“, 28.3 papunkčiu,

t v i r t i n u Vyriausybės strateginės analizės centro 2021 metų veiklos planą (pridedama).

Vyriausybės kanclerė

Giedrė Balčytytė

Išsiųsti: Vyriausybės strateginės analizės centrui

## **METINIS VEIKLOS PLANAS 2021**

### PLANO STRUKTŪRA

- I. Plano formavimo principai
- II. Asignavimai
- III. Pagrindiniai veiklos rodikliai
- IV. Kryptys ir uždaviniai
  1. Sutelkus kompetencijų tinklą išvystyti viešosios politikos analizės pajėgumus
    - 1.1. Teikti įžvalgas ir rekomendacijas viešojo valdymo sistemai
    - 1.2. Teikti įžvalgas ir rekomendacijas teisėkūros sistemai
    - 1.3. Teikti įžvalgas ir rekomendacijas dėl ekonomikos transformacijos ir Lietuvos žaliojo kurso
    - 1.4. Teikti įžvalgas ir rekomendacijas mokslo, technologijų ir inovacijų politikai
    - 1.5. Teikti įžvalgas ir rekomendacijas žmogiškojo kapitalo ir įgūdžių politikai
  2. Pasitelkiant gerąją patirtį kartu su steigėju sukurti veikiančią įrodymais grįsto valdymo sistemą
    - 2.1. Stiprinti viešojo valdymo institucijų analitines kompetencijas
    - 2.2. Įveikinti įrodymais grįsto valdymo tarpinstitucinį kompetencijų tinklą
    - 2.3. Papildyti įrodymais grįsto valdymo priemonių biblioteką ir metodologijos rinkinį
  3. Padidinti domėjimąsi įrodymais priimant strateginius sprendimus
    - 3.1. Patobulinti STRATA kuriamų įrodymų viešinimą
  4. Įtvirtinus organizacijos tikslą išlaikyti ir pritraukti ekspertus
    - 4.1. Sutvarkyti vidaus administracinius procesus
    - 4.2. Užtikrinti kokybišką ir sklandžią STRATA vidinę komunikaciją
    - 4.3. Stiprinti STRATA kaip patrauklaus darbdavio įvaizdį
    - 4.4. Sustiprinti analitikų kompetenciją

Santrumpų sąrašas

## I. PLANO FORMAVIMO PRINCIPAI

Vyriausybės strateginės analizės centro (toliau – STRATA) 2021 m. veiklos plano projektas (toliau – Projektas) parengtas vadovaujantis šiais strateginiais dokumentais:

1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – LRV) įstatymo Nr. I-464 papildymo 30<sup>2</sup> straipsniu įstatymu, priimtu Lietuvos Respublikos Seimo 2019 m. liepos 16 d. nutarimu Nr. XIII-2366 (toliau – **Įstatymas**);
2. STRATA 2021-2025 m. strategija, patvirtinta LRV kanclerio 2020 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. V-206 (toliau – **Strategija**)<sup>1</sup>;
3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos (toliau LRVK) 2021–2023 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu LRV kanclerės 2021 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-50 (toliau – **LRVK SVP**)<sup>2</sup>.

Rengiant Projektą, taip pat atsižvelgta į Lietuvos Respublikos technologijų ir inovacijų įstatymo (toliau – TIĮ) 10 ir 15 straipsniais, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo (toliau – MSI) 21 straipsniu, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymo (toliau – PMI) 32 straipsniu, Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo (toliau – UĮ) 12<sup>1</sup> straipsniu ir kitais teisės aktais STRATA priskirtas funkcijas.

Svarbiausi Projekto šaltiniai – LRV programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Seimo 2020 m. gruodžio 11 d. nutarimu Nr. XIV-72<sup>3</sup>, nuostatų įgyvendinimo planas, patvirtintas LRV 2021 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. 155 (toliau – VPNĮP)<sup>4</sup>, LRV 2021-2024 metų teisėkūros planas, patvirtintas LRV 2021 m. kovo 31 d. pasitarimo sprendimu (protokolo Nr. 18)<sup>5</sup>, ir Vyriausybės sprendimams reikalingų planuojamų parengti įrodymų sąrašas. Į Projektą taip pat įtraukti Nacionalinės žmonių išteklių stebėsenos komisijai reikalingi darbai ir tęstiniai STRATA darbai, pradėti ankstesniais metais.

**Įstatymas** nustato tokį STRATA veiklos tikslą: *teikti Vyriausybei ir ministerijoms nepriklausomą, tiriamąją veiklą grįstą informaciją, reikalingą priimti įrodymais pagrįstiems viešosios politikos sprendimams.*

Įstatyme nustatytos tokios STRATA funkcijos:

- 1) *atlikti tyrimus ir vertinimus, rengti prognozes strateginiais klausimais;*
- 2) *remiantis atliktų tyrimų ir vertinimų rezultatais, teikti išvadas Vyriausybei dėl valstybės valdymo sričių tobulinimo;*
- 3) *telkti valstybės institucijų ir įstaigų, kitų organizacijų turimas analitines kompetencijas į bendradarbiavimo tinklą ir koordinuoti šio tinklo veiklą;*
- 4) *konsultuoti valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas metodiniais klausimais dėl įrodymais grįstų sprendimų projektų rengimo;*
- 5) *rinkti, apdoroti STRATA funkcijoms atlikti reikalingus duomenis, pagal kompetenciją teikti statistinę informaciją Vyriausybei ir ministerijoms;*
- 6) *atlikti Lietuvos Respublikos technologijų ir inovacijų įstatyme, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme, Lietuvos Respublikos užimtumo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.*

**Strategijoje** nustatyta tokia STRATA misija: *Kurti pamatus pagrįstiems ir įžvalgiems viešosios politikos sprendimams ir ją detalizuojantys strateginiai tikslai:*

1. *Teikti patikimas įžvalgas ir rekomendacijas, siekiant kokybiškų strateginių sprendimų.*
2. *Būti iniciatyviu partneriu diegiant įrodymais grįstų sprendimų kultūrą.*
3. *Dalyvauti formuojant pozityvų visuomenės požiūrį į įrodymų svarbą.*

<sup>1</sup> [https://strata.gov.lt/images/documents/apie\\_mus/Strata-strategija-patvirtinta.pdf](https://strata.gov.lt/images/documents/apie_mus/Strata-strategija-patvirtinta.pdf)

<sup>2</sup> <https://lrvk.lrv.lt/uploads/lrvk/documents/files/V-50.pdf>

<sup>3</sup> <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/ed22bb703bc311eb8d9fe110e148c770>

<sup>4</sup> <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/d698ded086fe11eb9fecb5ecd3bd711c>

<sup>5</sup> <https://lrv.lt/lt/aktuali-informacija/xviii-vyriausybe/vyriausybes-2021-2024-metu-teisekuros-planas>

#### 4. Puoselėti bendro tikslo siekiančią nepriklausomą ekspertų komandą.

Strategija nustato, kad šią misiją ir tikslus 2021-2025 m. STRATA turi įgyvendinti vykdydama prioritetinius darbus 4 strateginėse kryptyse. Šias kryptis Strategija apibrėžia taip:

##### 1. Klientai | **Sutelkus kompetencijų tinklą išvystyti viešosios politikos analizės pajėgumai**

STRATA jau atlieka kokybiškus tyrimus švietimo, mokslo, inovacijų, žmogiškojo kapitalo ir darbo rinkos srityse bei yra užmezgusi partnerystės ryšius su Lietuvos banku, VŠĮ „Versli Lietuva“, VŠĮ „Investuok Lietuvoje“, EK Jungtiniu Tyrimų centru, Pasaulio banku ir kitais kertiniais partneriais. Toliau telkiant valstybėje esančių kompetencijos centrų pajėgumus, bus suformuota pajėgi įrodymų pasitelkimo viešosios politikos praktikai platforma. Šios platformos sukūrimas ir įveiklinimas sudarys klientui galimybę vieno langelio principu pasiekti aktualias žinias, reikalingas strateginiams sprendimams viešosios politikos srityse priimti. Taip bus patenkintas COVID-19 pandemijos metu išaugęs duomenų ir ekspertizės poreikis, taip pat dėl dalyvavimo tarptautinėse organizacijose bei kitų veiksnių didėjanti įrodymų viešojoje politikoje paklausa.

##### 2. Steigėjas | **Pasitelkiant gerą patirtį kartu su steigėju sukurta veikianti įrodymais grįsto valdymo sistema**

Įrodymais grįstas valdymas negali funkcionuoti tik atskiroje institucijoje. Ir Lietuvos analitikai, ir tarptautiniai vertintojai sutaria, kad Lietuvos viešojo valdymo sistemoje nepakankamai išplėtoti kertiniai įrodymais grįsto valdymo elementai – prieiga prie reikiamų įrodymų, gebėjimai juos sutelkti ir pritaikyti kiekvienoje viešojo valdymo srityje, sprendimų priėmėjų nuostatos ir įsipareigojimai remtis įrodymais priimant sprendimus. Kaip įgaliotas Vyriausybės analitinis centras, turintis reikiamą patirtį, reputaciją ir tarptautinius ryšius, STRATA yra tinkamiausia Vyriausybės partnerė, siekiant įgalinti veiksmingą įrodymais grįsto valdymo sistemą.

##### 3. Visuomenė | **Padidėjęs domėjimasis įrodymais priimant strateginius sprendimus**

Įrodymų reikšmės priimant strateginius sprendimus didinimas kuria prielaidas ne tik geresnei priimamų sprendimų kokybei, bet ir didesniai visuomenės pasitikėjimui viešojo valdymo institucijomis. Todėl STRATA numato aktyviai skleisti informaciją apie atliktų tyrimų rezultatus, ieškoti inovatyvių būdų šią informaciją pristatyti atskiroms tikslinėms auditorijoms. Tai padidins visuomenės ir sprendimų priėmėjų informuotumą apie įrodymus, jų svarbą, aktyviau įtrauks piliečius į aktualių viešosios politikos klausimų sprendimą, kurs galimybes skleisti viešojo valdymo inovacijas bei vykdyti gerosios praktikos mainus.

##### 4. Vieni kitiems | **Įtvirtintas organizacijos tikslas leidžia išlaikyti ir pritraukti ekspertus**

Turimi darbuotojai, jų sukauptos žinios ir patirtis yra pagrindinis išteklius, būtinas STRATA tikslams įgyvendinti. Norėdama ugdyti esamus ir pritraukti naujus aukščiausios kompetencijos darbuotojus, STRATA sieks įtvirtinti pagrindinį savo tikslą organizacijos kultūroje. Siekdama sėkmingai konkuruoti su privačiu sektoriumi dėl ekspertų ir talentų, STRATA sieks užtikrinti personalui išlaikyti skirtą finansavimo tvarumą ir, įgyvendindama motyvuojančius personalo valdymo sprendimus, didinti organizacijos kaip įkvepiančios darbo vietos patrauklumą.

Atlikdama įstatymu nustatytas funkcijas, STRATA įgyvendina **LRVK SVP** 1 programos 4 tikslo „**Užtikrinti aukštą strateginių sprendimų kokybę, tobulinant problemų analizės procesą ir pasitelkiant ekspertines analizes svarbiausiais viešosios politikos klausimais**“ 1 uždavinį „Teikti įrodymais grįstą informaciją ir rekomendacijas viešojo valdymo, mokslo, technologijų, inovacijų, žmogiškųjų išteklių ir kitose svarbiose srityse, siekiant kokybiškų strateginių sprendimų“. Šis uždavinys turi dvi priemones – 04-01-01 „Vykdyti socioekonominis tyrimus ir vertinimus, reikalingus Vyriausybės strateginiams sprendimams pagrįsti“ ir 04-01-02 „Įveikinti įrodymais grįsto valdymo kompetencijų centrą, skatinant įrodymais grįstų sprendimų viešajame valdyme kultūrą“. STRATA taip pat prisideda prie LRVK SVP 1 programos 2 tikslo „**Užtikrinti aukštą Vyriausybės rengiamų teisės aktų kokybę ir visavertį visuomenės įtraukimą į teisėkūros procesą**“ 1 uždavinio „Tobulinti Vyriausybės teisėkūros kokybę, modernizuojant teisės aktų rengimo ir derinimo procesą bei įdiegiant universalią teisėkūros kokybės kontrolės sistemą“ įgyvendinimo.

Projekte numatyti darbai grupuojami pagal Strategijoje nustatytas kryptis, išskiriant uždavinius pagal šių kryptių aprašuose ir kituose strateginiuose dokumentuose apibrėžtas STRATA kompetencijos sritis.

## II. ASIGNAVIMAI

LRVK SVP numato, kad 2021 m. STRATA yra skiriami 590 tūkst. Eur valstybės biudžeto (toliau **VB**) asignavimų. Iš šių asignavimų bus finansuojama 19 pareigybių, darbo užmokesčiui skiriama 491 tūkst. Eur, ilgalaikio turto įsigijimui 10 tūkst. Eur, likusi dalis – valdymo išlaidoms. Šių asignavimų paskirstymas smulkiau detalizuojamas 2021 m. valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje.

Iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos (toliau – **ES SP**) projektų 2021 m. STRATA yra skiriami 3 120 tūkst. Eur. Šių lėšų panaudojimas detalizuojamas ES SP projektų planavimo dokumentuose.

Įgyvendindama LRVK SVP priemonę 04-01-02 STRATA kartu su LRVK vykdo ES SP projektą „Įrodymais grįsto valdymo kompetencijų centro įkūrimas“ (10.1.1-ESFA-V-912-01-0025, toliau – **SKC**).

Įgyvendindama Įstatyme nustatytas funkcijas, STRATA vykdo tokius tarptautinius projektus: „Lietuvos nacionalinė įgūdžių strategija“ (bendradarbiaujant su EBPO, įgyvendinama kartu su Lietuvos Respublikos Ekonomikos ir inovacijų, Švietimo, mokslo ir sporto, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijomis ir LRVK, toliau – **Įgūdžiai**), „Įrodymais grįsta politika ir politikos vertinimas Vyriausybės centre“ (Europos Komisijos struktūrinių reformų paramos programa, bendradarbiaujant su EBPO, toliau – **SRSP-EIPM**), „Lietuvos inovacijų politikos efektyvumo didinimas“ (Europos Komisijos struktūrinių reformų paramos programa, bendradarbiaujant su EBPO, toliau – **SRSP-SIP**).

Įgyvendindama TI, MS, PM, U nustatytas funkcijas, STRATA vykdo šiuos ES SP projektus: „Mokslo ir inovacijų politikos prioritetų nustatymo sistemos kūrimas ir diegimas“ (10.1.1-ESFA-V-912-01-0003, toliau – **SMART**), „Profesinio mokymo kokybės užtikrinimo sistemų ir procesų stiprinimas“ (09.4.1-ESFA-V-713-03-0001, toliau – **Profesinis**), „Socialinės paramos politikos pokyčių prognozavimo, sprendimų priėmimo, derinimo ir veiksmingumo stebėsenos sistemos sukūrimas“ (10.1.1-ESFA-V-912-01-0019, toliau – **SADM**), „Tarptautinio bendradarbiavimo moksle žemėlapis sukūrimas“ (09.3.3-ESFA-V-711-05-0003, toliau – **Žemėlapis**), „Žmogiškųjų išteklių paklausos prognozavimo sistemos atnaujinimas ir funkcionalumo palaikymas“ (09.4.3-ESFA-V-834-02-0001, toliau – **ZIPS**).

Plėtodama įrodymais grįsto valdymo analitinių kompetencijų tarptautinį tinklą, STRATA taip pat dalyvauja Europos Dvynių programos projekte „Moldovos Respublikos profesinio mokymo sistemos tobulinimas“ (toliau – **Twinning MD**), tarptautiniame studentų socioekonominių sąlygų tyrime Eurostudent VII (toliau – **Eurostudent**).

## III. PAGRINDINIAI VEIKLOS RODIKLIAI

**Strategijoje** nustatyti tokie pagrindiniai 2021-2025 m. jos įgyvendinimo (poveikio) rodikliai:

| Nr. | Rodiklis   | Pradinė reikšmė 2020 m. | Siekimos reikšmės |         |         |         |         | Duomenų šaltinis                         |
|-----|--|-------------------------|-------------------|---------|---------|---------|---------|--|
|     |  |                         | 2021 m.           | 2022 m. | 2023 m. | 2024 m. | 2025 m. |  |
| 1.  | Ekspertų, mokslininkų žinių panaudojimas priimant sprendimus, indeksas (angl. <i>Expert Advice</i> ) | 6                       | 6                 | 6       | 7       | 7       | 8       | <i>Sustainable Governance Indicators</i> |
| 2.  | Atliktų kokybiškų didesnio poveikio sprendimų projektų <i>ex-ante</i>                                | <sup>6</sup>            | 10                | 20      | 25      | 30      | 35      | STRATA                                   |

<sup>6</sup> Naujų rodiklių reikšmių skaičiavimo metodikos bus parengtos 2021 m., pirmą kartą faktinė reikšmė bus apskaičiuota pasibaigus 2021 m.

|    |   |   |    |    |    |    |    |        |
|----|---|---|----|----|----|----|----|--------|
|    | poveikio vertinimų dalis, procentai                                     |   |    |    |    |    |    |        |
| 3. | Priimant sprendimus panaudotų įžvalgų ir rekomendacijų dalis, procentai | - | 30 | 50 | 60 | 70 | 80 | STRATA |
| 4. | Darbuotojų įsitraukimas, procentai                                      | - | 20 | 30 | 50 | 60 | 80 | STRATA |

**LRVK SVP** numatyti tokie pagrindiniai STRATA 2021 m. veiklos rodikliai:

| Eil. Nr. | Viešosios įstaigos pavadinimas           | Strateginis tikslas arba programos tikslas  | Rodiklio pavadinimas, matavimas  | Planuojamos rodiklių reikšmės |         |         |         |
|----------|--|---|--|-------------------------------|---------|---------|---------|
|          |  |   |  | 2020 m.                       | 2021 m. | 2022 m. | 2023 m. |
| 1.       | Vyriausybės strateginės analizės centras | Programos 4 tikslas: užtikrinti aukštą strateginių sprendimų kokybę, tobulinant problemų analizės procesą ir pasitelkiant ekspertines analizes svarbiausiais viešosios politikos klausimais | Atliktų kokybiškų didesnio poveikio sprendimų projektų ex-ante poveikio vertinimų dalis, procentai (NPP poveikio rodiklis)       | (naujas vertinimo kriterijus) | 10      | 20      | 25      |
|          |  |   | Ekspertų, mokslininkų žinių panaudojimas priimant sprendimus, indeksas (angl. <i>Expert Advice</i> ) (rezultato rodiklis)        | 6                             | 6       | 6       | 7       |
|          |  |   | Priimant Vyriausybės sprendimus panaudotų įžvalgų ir rekomendacijų dalis, procentai (produkto rodiklis)                          | (naujas vertinimo kriterijus) | 30      | 50      | 60      |
|          |  |   | Tyrimų ir kitų darbų užsakovų pasitenkinimo pateiktų rezultatų kokybe vidutinis vertinimas 1–10 balų skalėje (produkto rodiklis) | 8                             | 8,5     | 9       | 9       |

**IV. KRYPTYS IR UŽDAVINIAI**
**1 kryptis: SUTELKUS KOMPETENCIJŲ TINKLĄ IŠVYSTYTI VIEŠOSIOS POLITIKOS ANALIZĖS PAJĖGUMUS**
**Uždaviniai:**
**1.1. Teikti įžvalgas ir rekomendacijas viešojo valdymo sistemai**

|       | <b>Projektas</b>  | <b>Terminai</b>                    | <b>Etatai</b> | <b>Finansavimo šaltinis</b> |
|-------|---|------------------------------------|---------------|-----------------------------|
| 1.1.1 | Indėlis į Valstybės pažangos strategijos rengimą (pagal sutartą darbo planą)  | 2021 m. I ketv. - 2022m. II ketv.  | 4             | SKC                         |
| 1.1.2 | Viešojo valdymo inovacijų koncepcijos parengimas ir koordinuotos viešojo valdymo inovacijų valdysenos modelio sukūrimas: nustatyti viešojo valdymo inovacijų inicijavimo, atrankos, finansavimo, duomenų rinkimo ir kaupimo, įgyvendinimo, rezultatų įvertinimo ir platesnio pritaikymo bei sklaidos tvarką | 2021 m. I - IV ketv.               | 2             | SKC                         |
| 1.1.3 | Atskirų iniciatyvų - „GovTech“ laboratorijos, „Policy Lab“ viešosios politikos inovacijų laboratorijos, „Kurk Lietuvai“ programos - visapusiško ar dalinio centralizavimo tikslingumo įvertinimas, pateikiant pasiūlymus dėl optimalios alternatyvos  | 2021 m. II - IV ketv.              | 2             | SKC                         |
| 1.1.4 | Lietuvos viešojo valdymo skaitmeninė transformacija: politiniai ir technologiniai aspektai  | 2021 m. II - IV ketv.              | 2             | SKC                         |
| 1.1.5 | Lietuvos Respublikos ateities projektavimo iššūkiai. Kitų šalių ateities kūrimo ekosistemų analizė ir pradiniai siūlymai, kaip ateities įžvalgų (foresight) metodai gali būti panaudoti kurti tvaresnę šalies ateitį  | 2021 m. II - IV ketv.              | 2             | SKC                         |
| 1.1.6 | Žmogiškųjų išteklių valdymo valstybės tarnyboje atotrūkio analizė, siekiant parengti valstybės tarnybos pertvarkos koncepciją ir veiklos vertinimo bei motyvavimo sistemos (įskaitant darbo užmokesčio sistemą) analizė   | 2021 m. II - IV ketv.              | 4             | SKC                         |
| 1.1.7 | Situacijų centro modelio sukūrimas: užsienio šalių patirties analizė ir optimalaus sprendimo Lietuvai pasiūlymas  | 2021 m. II - IV ketv.              | 2             | SKC                         |
| 1.1.8 | Metinė NPP tikslų įgyvendinimo ataskaita  | 2021 m. IV ketv. - 2022 m. I ketv. | 3             | SKC                         |

|         |   |                        |   |     |     |
|---------|---|------------------------|---|-----|-----|
| 1.1.9   | Užsienio politikos kuriamos vertės tyrimas  | 2021 m. III - IV ketv. | 2 | SKC |     |
| 1.1.10  | Priešgaisrinės saugos užtikrinimo sistemos vertinimas, siekiant jos didesnio efektyvumo ir veiksmingumo                                     | 2021 m. II - IV ketv.  |   |     | SKC |
| 1.1.11. | Biudžeto sudarymo lyčių lygybės principu (angl. gender budgeting) Lietuvoje įdiegimo galimybių (valstybiniu ir savivaldos lygmeniu) analizė | 2021 m. II - IV ketv.  | 2 | SKC |     |

---



---

#### **Darbai, preliminariai planuojami 2022 metais**

|   |         |
|---|---------|
| Žmogiškųjų išteklių valstybės tarnyboje ugdymo sistemos analizė | 2022 m. |
|---|---------|

## **1.2. Teikti įžvalgas ir rekomendacijas teisėkūros sistemai**

|       | <b>Projektas</b>  | <b>Terminai</b>                | <b>Etatai</b> | <b>Finansavimo šaltinis</b> |
|-------|---|--------------------------------|---------------|-----------------------------|
| 1.2.1 | EBPO SRSP projektas „Įrodymais grįstos politikos formavimas ir politikos vertinimas Vyriausybės centre“: projekto koordinavimas, ekspertinė parama diagnostinės studijos ir įgyvendinimo rekomendacijų rengimui | 2021 m. I - III ketv.          | 0.5           | VB                          |
| 1.2.2 | Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo praktikos Lietuvoje vertinimas. Teisės aktų rengėjų perspektyva  | 2021 m. I - II ketv.           | 2             | SKC                         |
| 1.2.3 | Antstolio vykdymo išlaidų dydžių ir notaro atlyginimo įkainių galimų nustatymo kriterijų ir tvarkos analizė   | 2021 m. IV - 2022 m. II ketv.  | 2             | SKC                         |
| 1.2.4 | Turto vertintojų sistemos alternatyvų daugiakriteris vertinimas   | 2021 m. I - II ketv.           | 1             | SKC                         |
| 1.2.5 | Esamų geresnio reglamentavimo priemonių, taikomų reguliuojant verslo sąlygas, veiksmingumo bei jų įgyvendinimo institucinės sistemos analizė, siekiant dereguliacijos ir debiurokratizavimo                     | 2021 m. III - 2022 m. IV ketv. | 2             | SKC                         |
| 1.2.6 | Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos sistemos efektyvumo ir kokybės vertinamoji galimybių studija  | 2021 m. III - IV ketv.         | 2             | SKC                         |
| 1.2.7 | EK teisėkūros iniciatyvų poveikio vertinimas 3 vnt.   | 2021 m. II-IV ketv.            | 2             | SKC                         |

---



---

#### **Darbai, preliminariai planuojami 2022-2023 metais**

|   |                        |   |     |
|---|------------------------|---|-----|
| Ex post įrankio veiksmingumo ir efektyvumo analizė ir dalyvaujančių ekspertų (mokslininkų) tinklo sukūrimo galimybių vertinimas | 2023 m. III - IV ketv. | 2 | SKC |
|---|------------------------|---|-----|

## **1.3. Teikti įžvalgas ir rekomendacijas dėl ekonomikos transformacijos ir Lietuvos žaliojo kurso**



|   | Projektas   | Terminai                  | Etata<br>i | Finansavi<br>mo šaltinis |
|---|---|---------------------------|------------|--------------------------|
| 1.3.<br>1   | Lietuvos ūkio transformacijos ir proveržio kryptys  | 2021 m. I - II<br>ketv.   | 3          | SKC                      |
| 1.3.<br>2   | Visų transporto sektorių (kelių, oro, vandens ir geležinkelių) svarbiausių ir didžiausių poveikį ŠESD mažinimui, energijos vartojimo efektyvumui ir AEI dalies didinimui darančių priemonių efektyvumo ekonominis įvertinimas | 2021 m. III IV<br>ketv.   | 3          | SKC                      |
| 1.3.<br>3   | Užsienio šalių praktikos įgyvendinant „išmaniojo miesto koncepciją“ analizė, Lietuvos praktikos įvertinimas ir siūlymų Lietuvai parengimas  | 2021 m. III - IV<br>ketv. | 2          | SKC                      |
| <b>Darbai, preliminariai planuojami 2022-2023 metais</b>  |   |                           |            |                          |
| Politikos (teisėkūros ir investicinių) priemonių vertinimo pagal pamatuojamus aplinkosaugos rodiklius ir integravimo į sprendimų priėmimą siekiant įgyvendinti Žaliojo kurso tikslus sistemos kūrimas |   | 2022 m. - 2023<br>m.      |            |                          |

#### 1.4. Teikti įžvalgas ir rekomendacijas mokslo, technologijų ir inovacijų politikai

| Projektas   | Terminai               | Etatai | Finansavimo šaltinis |
|---|------------------------|--------|----------------------|
| 1.4.1 SRSP projektas „Parama Lietuvos inovacijų politikos efektyvumo tobulinimui“: ekspertinė parama rekomendacijų rengimui ir projekto koordinavimas   | 2021 m. I - III ketv.  | 1      | VB                   |
| 1.4.2 Sumanios specializacijos strategijos įgyvendinimo stebėseną ir poveikio vertinimas  | 2021 m. I - IV ketv.   | 3      | SMART                |
| 1.4.3 Tarptautinio bendradarbiavimo MTEPI srityje žemėlapis: nacionalinių mokslo politikos priemonių poveikio dalyvavimui ES bendrojoje MTEPI programoje vertinimas; interaktyvaus mokslo tarptautinio bendradarbiavimo žemėlapio parengimas ir tarptautinio bendradarbiavimo sričių nustatymas                                       | 2021 m. I - IV ketv.   | 3,5    | Žemėlapis            |
| 1.4.4 Mokslinių tyrimų užsakymo valstybės poreikiams sistemos peržiūra  | 2021 m. II - III ketv. | 2      | SKC                  |
| 1.4.5 Mokslo ir inovacijų pareigūnų funkcijų, kompetencijų, pozicijos viešojo valdymo sistemoje, jų veiklos organizavimo ir kitų aktualių elementų apžvalga pagal gerąją užsienio šalių praktiką bei Lietuvos kontekstui tinkamų mokslo ir inovacijų pareigūnų bei jų tinklo įgyvendinimo alternatyvų bei sėkmės prielaidų pasiūlymas | 2021 m. II - III ketv. | 2      | SKC                  |

#### 1.5. Teikti įžvalgas ir rekomendacijas žmogiškojo kapitalo ir įgūdžių politikai

| Projektas   | Terminai               | Etatai                                  | Finansavimo šaltinis |
|---|------------------------|---|----------------------|
| 1.5.1 Nacionalinės įgūdžių strategijos rengimo koordinavimas (I etapo pabaiga)  | 2021 m. I - II ketv.   | 1                                       | VB                   |
| 1.5.2 Mažas pajamas gaunančių namų ūkių nustatymo metodika  | 2021 m. I ketv.        | 0.5                                     | SADM                 |
| 1.5.3 Tarptautinis studentų socioekonominių sąlygų tyrimas Eurostudent VII  | 2021 m. I - III ketv.  | 0.25 <sup>EK</sup><br>1 <sup>ŠMSM</sup> | EK<br>ŠMSM           |
| 1.5.4 Jaunimo psichikos sveikatos paslaugų tiekimo grandinės vertinimas: II etapas  | 2021 m. I - IV ketv.   | 2                                       | SKC                  |
| 1.5.5 Metinė nacionalinė žmogiškųjų išteklių būklės apžvalga  | 2021 m. I - II ketv.   | 4                                       | VB                   |
| 1.5.6 Pedagogų poreikio prognozių atnaujinimas  | 2021 m. I - II ketv.   | 2                                       | VB                   |
| 1.5.7 Sveikatos priežiūros specialistų prognozių atnaujinimas   | 2021 m. I - II ketv.   | 2                                       | VB                   |
| 1.5.8 Žmogiškųjų išteklių (darbo rinkos paklausos ir pasiūlos) vidutinės trukmės prognozavimo metodikos, rezultatų publikavimo platformos atnaujinimas ir prognozės | 2021 m. I - IV ketv.   | 3.5                                     | ŽIPS                 |
| 1.5.9 Profesinio mokymo būklės apžvalga 2020 m.   | 2021 m. I - III ketv.  | 2.5                                     | Profesinis           |
| 1.5.10 Aukštųjų mokyklų absolventų įsidarbinimo kasmetinių rodiklių apskaičiavimai bei studijų kryptų grupių apžvalgos  | 2021 m. III - IV ketv. | 2                                       | VB                   |
| 1.5.11 Tvarios bendros kultūros bei meno procesų stebėsenos ir modeliavimo sistemos,  | 2021 m. I - II ketv.   | 2                                       | SKC                  |

|   |  |                               |      |            |
|---|--|-------------------------------|------|------------|
|   | įgalinančios nuolat vertinti kultūros sektoriaus kuriamą indėlį, sukūrimas (Galimybių įvertinti kultūros ir kūrybos sektoriaus ekonominę ir socialinę vertę žvalgomasis tyrimas)   |                               |      |            |
| 1.5.12  | Bazinio visuomenės ir asmens sveikatos paslaugų teikimo modelio, sudarančio vienodas sąlygas regionuose visoms visuomenės grupėms, ypač pažeidžiamiems ir socialinės atskirties asmenims, laiku gauti reikalingas ir kokybiškas visuomenės ir asmens sveikatos paslaugas, parengimas (suorganizavus viešąsias konsultacijas su socialiniais partneriais) | 2021 m. II - 2022 m. IV ketv. | 4    | SKC        |
| 1.5.13  | Lietuvos gyventojų demografinių gyvenamosios rodiklių sąsajų su sveikos gyvensenos paskatų kūrimo priemonėmis analizė ir siūlymų įgyvendinančioms institucijoms dėl vykdomų ir naujų priemonių taikymo tikslingumo parengimas  | 2021 m. II - IV ketv.         | 3    | SKC        |
| 1.5.14  | Užsieniečių, atvykstančių iš trečiųjų šalių pagal trūkstamų profesijų sąrašus, analizė   | 2021 m. II - IV ketv.         | 2    | SKC        |
| 1.5.15  | Rekomendacijos dėl prioritetinių kryptių nustatymo (valstybės finansavimui planuoti ir papildomai skatinti priėmimą), remiantis kitų šalių patirties analize   | 2021 m. III - IV ketv.        | 2    | SKC        |
| 1.5.16  | Indėlis į Europos Komisijos Dvynių programos projekto „Moldovos Respublikos profesinio mokymo sistemos tobulinimas“ įgyvendinimą   | 2021 m. I - II ketv.          | 0.25 | EK         |
| <b>Darbai, preliminariai planuojami 2022 metais</b> |  |                               |      |            |
|   | Nacionalinė žmogiškųjų išteklių būklės apžvalga  | 2022 m. I - II ketv.          | 4    | VB         |
|   | Metinė studijų būklės apžvalga   | 2022 m. IV ketv.              |      | VB         |
|   | Profesinio mokymo būklės apžvalga 2021 m. (stebėsenos metodika, rodikliai, apžvalga)   | 2022 m. I - II ketv.          |      | Profesinis |
|   | Užimtumo didinimo programų veiksmingumo vertinimas   | 2022 m.                       |      | SKC        |
|   | Aukštą pridėtinę vertę kuriančių kvalifikacijų ir kompetencijų pasiūlos ir paklausos tyrimas pagal pasirinktą kryptį   | 2022 m.                       |      | VB         |
|   | Galimybių studija: prognozuojami demografiniai pokyčiai ir sveikatos apsaugos sistemos galimybės juos atliepti regionuose  | 2022 m.                       |      | VB         |
|   | Atnaujinti trūkstamų specialistų šalyje nustatymo metodiką ir pateikti trūkstamų specialistų sąrašą  | 2022 m. IV ketv.              |      | VB         |

**2 kryptis: PASITELKIANČIŲ GERĄJĄ PATIRTĮ KARTU SU STEIGĖJU SUKURTI VEIKIANČIĄ ĮRODYMAIS GRĮSTO VALDYMO SISTEMĄ**

**Uždaviniai:**

### **2.1. Stiprinti viešojo valdymo institucijų analitines kompetencijas**

| Darbas  | Terminai               | Etatai | Finansavimo šaltinis |
|---|------------------------|--------|----------------------|
| 2.1.1. Analitinių gebėjimų atlikti kokybiškus poveikio vertinimus stiprinimo sistemos, parengiant gebėjimų stiprinimo priemonių rinkinį, kuris apimtų mokymus, metodines gaires, įvairius metodinės pagalbos ir konsultavimo būdus ir įrankius, sukūrimas ir įveiklinimas | 2021 m. I - IV ketv.   | 2      | SKC                  |
| 2.1.2. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo konsultacijos didesnio poveikio teisės aktų projektams, išvadų dėl kokybės rengimas (kokybės patikra)   | 2021 I-IV ketv.        | 2      | SKC                  |
| 2.1.3. Mokymų programos ex post vertinimams atlikti parengimas, ministerijų konsultavimas   | 2021 m. II - III ketv. | 2      | SKC                  |

## 2.2. Įveikinti įrodymais grįsto valdymo tarpinstitucinį kompetencijų tinklą

| Darbas   | Terminai             | Etatai | Finansavimo šaltinis |
|--|----------------------|--------|----------------------|
| 2.2.1 Tarpinstitucinio kompetencijų tinklo koncepcijos peržiūra ir įveiklinimo plano parengimas ir įgyvendinimas | 2021 m. I - IV ketv. | 1      | SKC                  |

## 2.3. Papildyti įrodymais grįsto valdymo priemonių biblioteką ir metodologijos rinkinį

| Darbas  | Terminai             | Etatai | Finansavimo šaltinis |
|---|----------------------|--------|----------------------|
| 2.3.1 STRATA įrodymais grįsto valdymo priemonių bibliotekos pildymas ir tobulinimas (funkcionalumo išplėtimas ir kt.) | 2021 m. I - IV ketv. | 1      | SKC                  |
| 2.3.2 Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo metodinės gairės. Trumpoji versija                             | 2021 m. III ketv.    | 1      | SKC                  |

## 3 kryptis: PADIDINTI DOMĖJIMĄSI ĮRODYMAIS PRIIMANT STRATEGINIUS SPRENDIMUS

Uždaviniai:

### 3.1. Patobulinti STRATA kuriamų įrodymų viešinimą

| Darbas   | Terminai              | Finansavimo šaltinis |
|--|-----------------------|----------------------|
| 3.1.1 STRATA internetinio tinklalapio atnaujinimas   | 2021 m. II - IV ketv. | VB                   |
| 3.1.2 STRATA diskusijų platformos „Agenda“ pertvarkymas į įrodymais grįsto valdymo turinio platformą | 2021 m. II - IV ketv. | VB                   |

#### 4 kryptis: ĮTVIRTINUS ORGANIZACIJOS TIKSLĄ IŠLAIKYTI IR PRITRAUKTI EKSPERTUS

##### Uždaviniai:

#### 4.1 Sutvarkyti vidaus administracinius procesus

| Darbas  | Terminai                       | Finansavimo šaltinis |
|---|--------------------------------|----------------------|
| 4.1.1 Projektų valdymo standarto įdiegimas  | 2021 m. I - 2022 m. IV ketv.   | VB                   |
| 4.1.2 LEAN metodologijos diegimo II etapas (VSM, PDCA, 2020 m. įdiegtų metodų tobulinimas | 2021 m. II - IV ketv.          | VB                   |
| 4.1.3 Vidinių elektroninių erdvių sutvarkymas (Z serveris, INFO taškas ir kt.)            | 2021 m. II - III ketv.         | VB                   |
| 4.1.4 BDAR audito rekomendacijų įgyvendinimas   | 2021 m. II - 2022 m. III ketv. | VB                   |
| 4.1.5 Vidaus kontrolės politikos parengimas ir įdiegimas                                  | 2021 m. II - III ketv.         | VB                   |
| 4.1.6 Korupcijos prevencijos politikos suformavimas ir įdiegimas                          | 2021 m. III - 2022 m. I ketv.  | VB                   |

#### 4.2. Užtikrinti kokybišką ir sklandžią STRATA vidinę komunikaciją

| Darbas  | Terminai          | Finansavimo šaltinis |
|---|-------------------|----------------------|
| 4.2.1 Vidinio naujienlaiškio įdiegimas                                    | 2021 m. I ketv.   | VB                   |
| 4.2.2 Intraneto - vidinės komunikacijos platformos sukūrimas ir įdiegimas | 2021 m. III ketv. | VB                   |
| 4.2.3 Vidinės komunikacijos tyrimas                                       | 2021 m. IV ketv.  | VB                   |

#### 4.3. Stiprinti STRATA kaip patrauklaus darbdavio įvaizdį

| Darbas   | Terminai          | Finansavimo šaltinis |
|--|-------------------|----------------------|
| 4.3.1 STRATA vertybių diegimo plano parengimas         | 2021 m. III ketv. | VB                   |
| 4.3.2 Darbuotojų pasitenkinimo darbo sąlygomis tyrimas | 2021 m. IV ketv.  | VB                   |
| 4.3.3 Darbuotojų įsitraukimo tyrimas                   | 2021 m. IV ketv.  | VB                   |

#### 4.4. Sustiprinti analitines kompetencijas

| Darbas   | Terminai         | Finansavimo šaltinis |
|--|------------------|----------------------|
| 4.4.1 Vidinių mokymų organizavimas                     | 2021 II-IV ketv. | SKC                  |
| 4.4.2 Dalyvavimas išoriniuose/ nuotoliniuose mokymuose | 2021 I-IV ketv.  | SKC                  |

## SANTRUMPŲ SAŖAŠAS

**EBPO** – Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacija

**EK** - Europos Komisija

**ES SP** - Europos Sąjungos struktūrinė parama

**Eurostudent** - tarptautinis studentų socioekonominių sąlygų tyrimas „Eurostudent VII“

**Įgūdžiai** – projektas „Lietuvos nacionalinė įgūdžių strategija“ (bendradarbiaujant su EBPO, įgyvendinama kartu su Lietuvos Respublikos Ekonomikos ir inovacijų, Švietimo, mokslo ir sporto, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijomis ir LRVK)

**ĮGV** - įrodymais grįstas valdymas

**LMT** -Lietuvos mokslo taryba

**LRVK** - Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija

**MSĮ** - Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymas

**MTEPI** - moksliniai tyrimai, eksperimentinė plėtra ir inovacijos

**NPP** - Nacionalinis pažangos planas

**NŠA** - Nacionalinė švietimo agentūra

**PMĮ** - Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymas

**Profesinis** – projektas „Profesinio mokymo kokybės užtikrinimo sistemų ir procesų stiprinimas“ (09.4.1-ESFA-V-713-03-0001)

**SADM** – projektas „Socialinės paramos politikos pokyčių prognozavimo, sprendimų priėmimo, derinimo ir veiksmingumo stebėsenos sistemos sukūrimas“ (10.1.1-ESFA-V-912-01-0019)

**SKC** – projektas „Įrodymais grįsto valdymo kompetencijų centro įkūrimas“ (10.1.1-ESFA-V-912-01-0025)

**SMART** – projektas „Mokslo ir inovacijų politikos prioritetų nustatymo sistemos kūrimas ir diegimas“ (10.1.1-ESFA-V-912-01-0003)

**SRSP-EIPM** – projektas „Įrodymais grįsta politika ir politikos vertinimas Vyriausybės centre“ (Europos Komisijos struktūrinių reformų paramos programa, bendradarbiaujant su EBPO)

**SRSP-SIP** – projektas Lietuvos inovacijų politikos efektyvumo didinimas“ (Europos Komisijos struktūrinių reformų paramos programa, bendradarbiaujant su EBPO)

**STRATA** - Vyriausybės strateginės analizės centras

**SVP** - Strateginis veiklos planas

**ŠMSM** – Švietimo, mokslo ir sporto ministerija

**TIĮ** - Lietuvos Respublikos technologijų ir inovacijų įstatymas

**Twinning MD** - Europos Dvynių programos projektas „Moldovos Respublikos profesinio mokymo sistemos tobulinimas“

**UĮ** - Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymas

**VNĮP** – Vyriausybės nuostatų įgyvendinimo planas

**Žemėlapis** – projektas „Tarptautinio bendradarbiavimo moksle žemėlapis sukūrimas“ (09.3.3-ESFA-V-711-05-0003)

**ŽIPS** – projektas „Žmogiškųjų išteklių paklausos prognozavimo sistemos atnaujinimas ir funkcionalumo palaikymas“ (09.4.3-ESFA-V-834-02-0001)

**DETALŪS METADUOMENYS**

|  |  |
|--|--|
| <b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>                                     | Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija                                    |
| <b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>                                | DĖL VYRIAUSYBĖS STRATEGINĖS ANALIZĖS CENTRO 2021 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO |
| <b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>                         | 2021-05-26 Nr. V-74  |
| <b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b> | -  |
| <b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>                   | ADOC-V1.0  |
| <b>Parašo paskirtis</b>  | Suderinimas  |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>             | Agnė Vilkončiūtė vyriausioji projektų vadovė                                     |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>                                  | 2021-05-21 14:35   |
| <b>Parašo formatas</b>   | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)   |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>                                   | 2021-05-27 00:02   |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>                 | ADIC CA-A  |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>                                    | 2020-09-04 08:05 - 2023-09-04 08:05  |
| <b>Parašo paskirtis</b>  | Suderinimas  |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>             | Birutė Simanavičienė patarėja  |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>                                  | 2021-05-21 14:37   |
| <b>Parašo formatas</b>   | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)   |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>                                   | 2021-05-27 00:02   |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>                 | ADIC CA-A  |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>                                    | 2019-01-11 10:14 - 2022-01-10 10:14  |
| <b>Parašo paskirtis</b>  | Suderinimas  |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>             | Jelena Kučeriaviienė patarėja  |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>                                  | 2021-05-21 15:07   |
| <b>Parašo formatas</b>   | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)   |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>                                   | 2021-05-27 00:03   |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>                 | ADIC CA-A  |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>                                    | 2018-11-22 16:50 - 2021-11-21 16:50  |
| <b>Parašo paskirtis</b>  | Suderinimas  |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>             | Daiva Žaromskytė-Rastėnė grupės vadovė   |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>                                  | 2021-05-21 16:21   |
| <b>Parašo formatas</b>   | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)   |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>                                   | 2021-05-27 00:04   |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>                 | ADIC CA-A  |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>                                    | 2019-07-16 15:05 - 2022-07-15 15:05  |
| <b>Parašo paskirtis</b>  | Suderinimas  |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>             | Alminas Mačiulis Vyriausybės kanclerio pavaduotojas                              |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>                                  | 2021-05-24 11:23   |
| <b>Parašo formatas</b>   | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)   |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>                                   | 2021-05-27 00:04   |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>                 | ADIC CA-A  |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>                                    | 2018-11-22 17:12 - 2021-11-21 17:12  |
| <b>Parašo paskirtis</b>  | Suderinimas  |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>             | Darius Žeruolis Ministro Pirmininko patarėjas                                    |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>                                  | 2021-05-24 13:22   |
| <b>Parašo formatas</b>   | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)   |

|  |   |
|--|---|
| Laiko žymoje nurodytas laikas  | 2021-05-27 00:04  |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją  | ADIC CA-A   |
| Sertifikato galiojimo laikas   | 2020-12-29 08:22 - 2023-12-29 08:22   |
| Parašo paskirtis   | Pasirašymas   |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos  | Giedrė Balčytytė Vyriausybės kanclerė   |
| Parašo sukūrimo data ir laikas   | 2021-05-26 10:11  |
| Parašo formatas  | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)  |
| Laiko žymoje nurodytas laikas  | 2021-05-26 10:11  |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją  | ADIC CA-B   |
| Sertifikato galiojimo laikas   | 2021-03-08 11:10 - 2024-03-07 11:10   |
| Parašo paskirtis   | Registravimas   |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos  | DIVIS   |
| Parašo sukūrimo data ir laikas   | 2021-05-26 13:34  |
| Parašo formatas  | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)  |
| Laiko žymoje nurodytas laikas  | 2021-05-27 00:05  |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją  | RCSC IssuingCA  |
| Sertifikato galiojimo laikas   | 2018-12-27 14:02 - 2021-12-26 14:02   |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  | -   |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius  | 1   |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius   | 0   |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)  | -   |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)   | STRATA MVP 2021_galutinis.docx  |
| Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris  | -   |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | Dokumentų informacijos ir veiklos procesų valdymo informacinė sistema DIVIS, versija 3.5.44.3 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-05-27)                                     |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas                     | 2021-05-27 nuorašą suformavo Alina Minkevičienė   |
| Paieškos nuoroda   | -   |
| Papildomi metaduomenys   | -   |