



*Socialinės ir ekonominės
plėtros centras*



„Centrinės projektų valdymo agentūros regioninio tinklo kūrimo galimybių analizės atlikimas“

Decentralizacijos poreikio pagrindimas (I)

Decentralizacijos poreikio pagrindimas atliekamas remiantis pareiškėjų poreikių bei patirties analize, teisės aktų reikalavimų analize

ES reglamentai:

1) 2006 m. liepos 11 d. Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006, nustatantis bendrąsias nuostatas dėl Europos regioninės plėtros fondo, Europos socialinio fondo ir Sanglaudos fondo

2) Europos Parlamento bei Tarybos reglamento (EB) Nr. 1080/2006 dėl Europos regioninės plėtros fondo, įgyvendinimo taisyklės

-keičiama pati programavimo tvarka - pereinama prie atskirų veiksmų programų. Tai lemia, kad įgyvendinančios institucijos neturėtų koncentruotis

-naujojo laikotarpio struktūrinių fondų administravimas orientuotas į administracinės naštos vartotojui sumažinimą

Decentralizacijos poreikio pagrindimas (II)

2007 m. spalio 17 d. LR Vyriausybės nutarimu Nr. 1139 patvirtintos Atsakomybės ir funkcijų pasiskirstymo tarp institucijų taisyklės, kurios apibrėžia paramos valdymo ir kontrolės sistemą, atsakingas institucijas, funkcijų joms delegavimo principus

- Vadovaujantis Europos Sąjungos paramos administravimo principais jomis siekiama *„supaprastinti ES struktūrinės paramos valdymo ir kontrolės sistemą ir iš ES struktūrinės paramos finansuojamų projektų administravimo proceso reglamentavimą“*
- Numatoma taip pat *„suteikti ES struktūrinės paramos valdymo ir kontrolės sistemos institucijoms galimybę pasirinkti efektyviausią veiklos organizavimo formą, užtikrinant vienodą veiklos kokybę“*

Decentralizacijos poreikio pagrindimas (III)

Remiantis praėjusio programavimo laikotarpio patirtimi galima teigti, kad Lietuvoje buvo sukurta perdėm sudėtinga ES struktūrinių fondų valdymo sistema (ypatingai pareiškėjų atžvilgiu)

- iš pareiškėjų prašoma daug ir kartais nebūtinai informacijos
- gairių ar kitų dokumentų nuostatos nebuvo visada pakankamai aiškios
- nebuvo aiškiai atskirta, kurios nuostatos yra privalomos, o kurios rekomendacinės

Išvada-paslaugų decentralizavimas-sveikintina išeitis tiek vadovaujantis pareiškėjų išreikštais interesais, tiek teisės aktų reikalavimais. Siekiant įgyvendinančių institucijų veiklos optimizavimo, būtina kiek įmanoma labiau stiprinti konsultavimo, informavimo funkcijų atlikimą

Kitų įgyvendinančių institucijų sukurti regioniniai tinklai

-geografinė prasme

Išsidėstę didžiuosiuose miestuose bei apskrityse

-struktūrinė prasme

Sudaro atskirus struktūrinius skyrius prie
departamentų, jų skyrių

-funkcinė prasme

Veikla apima gan platų diapazoną funkcijų

Kitų įgyvendinančių institucijų sukurti
regioniniai tinklai nėra visiškai priimtini
CPVA

Analogiškų tinklų CPVA struktūroje
nepatartina steigti dėl CPVA vykdomų
projektų specifikos

Regioninių tinklų kūrimo alternatyvos

1. Regioninių tinklų steigimas bendradarbiaujant kelioms įgyvendinančioms institucijoms:
 - sujungiant besidubliuojančias paramą įgyvendinančių institucijų funkcijas jungtinės veiklos, partnerystės sutartimis
 - nuomos sutarties pagrindu pasinaudojant esama infrastruktūra
2. Atskirų nuosavų CPVA regioninių struktūrinių skyrių steigimas
3. Regioninių tinklų įgyvendinimas nesteigiant atskirų struktūrinių padalinių, tačiau perduodant tam tikras funkcijas atlikti regionuose
4. Regioninių tinklų įgyvendinimas elektroninėje erdvėje, tam tikras funkcijas (paraiškų teikimas, paramos sutarčių pasirašymas) atliekant įdiegus atitinkamus kompiuterinius sprendimus

Bendradarbiavimo alternatyvos įvertinimas

Bendradarbiavimas su skirtingomis įgyvendinančiomis institucijomis jungtinės veiklos, nuomos pagrindais nėra optimalus variantas dėl skirtingų:

- organizacinių*
- funkcinių*
- ekonominių*
- teisinių*

CPVA veiklos ypatumų

Rekomenduojamos alternatyvos identifikavimas

Rekomenduojamas CPVA veiklos decentralizavimo variantas yra
nuosavo CPVA regioninio tinklo kūrimas:

- struktūrinio padalinio-filialo steigimas;
- neturinčio savarankiško struktūrinio padalinio teisių biuro steigimas;
- funkcijų perdavimas.

Filialas – CPVA struktūrinis regioninis padalinys, kuris vykdo daugiau nei vienam CPVA skyriui priskirtas funkcijas ir kurio teisinį statusą apibrėžia LR Civilinio kodekso 2.53 straipsnis

Biuras – skirtingų CPVA skyrių funkcijas atliekantis regioninis padalinys, neturintis atskiro struktūrinio padalinio statuso

CPVA nuosavo regioninio tinklo steigimo galimybės

Pagrindinės geografinės išsidėstymo alternatyvos, projekto rengėjų nuomone tinkamos CPVA:

- Pilotinis projektas viename regioniniame biure, kuriame būtų galima patikrinti visų perduotų funkcijų vykdymo efektyvumą ir įvertinti jų kokybę;
- Biurai visuose didžiuosiuose miestuose;
- Biurai visų apskričių centruose.

Filialas, biuras ar deleguotos funkcijos? (I)

Filialo (atstovybės) -atskiro struktūrinio padalinio, steigimo ypatumai

-LR Viešųjų įstaigų įstatymas:

- suteikia teisę steigti filialus ir atstovybes bei neriboja šių kiekio
- numato, kad agentūros savininko sprendimai prilygsta visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams

-CPVA įstatai numato:

- kad visuotinis dalininkų susirinkimas turi teisę priimti sprendimą dėl agentūros filialų ir atstovybių steigimo ir jų veiklos nutraukimo
- pasiūlymą visuotiniam dalininkų susirinkimui turi teikti agentūros taryba
- direktorius, suderinęs su visuotiniu dalininkų susirinkimu, tvirtina agentūros struktūrą, suderinęs su taryba, tvirtina struktūrinių padalinių nuostatus
- darbuotojų etatų sąrašą tvirtina direktorius, suderinęs su visuotiniu dalininkų susirinkimu, tuo tarpu priimti tokius darbuotojus į darbą direktorius turi teisę vienašališkai

-LR Civilinio kodekso 2.53 bei 2.56 str. numato:

- Filialas, taip pat ir atstovybė nėra juridiniai asmenys. Vadinasi, steigimui nėra būtinas reorganizavimas, kitos procedūros

Filialas, biuras ar deleguotos funkcijos? (II)

Regioninio biuro, neturinčio atskiro CPVA struktūrinio padalinio statuso steigimas

- Nedetalus reglamentavimas;
- CPVA, kaip viešajai įstaigai, nėra uždrausta nusistatyti savo vidinių veiklos formų
- Naujai priimami darbuotojai būtų skirtingų struktūrinių skyrių darbuotojai, jų darbo vieta - atitinkamame regione arba net visoje Lietuvos Respublikoje;
- Įstatuose numatyta, kad direktorius privalo organizuoti agentūros veiklą;
- Darbuotojų etatų sąrašą bei skaičių turėtų patvirtinti agentūros direktorius, suderinęs su visuotiniu dalininkų susirinkimu;
- Sprendimas priimti naujus darbuotojus įforminamas agentūros direktoriaus įsakymu;
- Patalpos gali būti išnuomojamos direktoriaus sprendimu, kaip kad numatyta; agentūros įstatuose
- Veiklą administruotų filialo administratorius.

Filialas, biuras ar deleguotos funkcijos? (III)

Papildomų funkcijų, arba funkcijų, atliekamų regionuose, priskyrimas tam tikriems darbuotojams, kurie dalį laiko dirbtų išvykę

- Komandiruotės ar papildomas darbas, funkcijų priskyrimas
- LR Darbo kodekse įtvirtintos būtinosios darbo sutarties sąlygos. CPVA įstatai- kiekviena pareigybė turi savo aprašymą, pareigybinius nuostatus, patvirtintus agentūros direktoriaus
- LR Darbo kodeksas numato:
 - Darbdavys neturi teisės reikalauti, kad darbuotojas atliktų darbą, nesulygtą darbo sutartimi.
 - Sutarties sąlygos gali būti pakeistos pasikeitus darbo organizavimui. -Darbuotojas turi sutikti su naujomis sąlygomis.
 - Darbovietės struktūriniai pertvarkymai-viena sąlygų atleisti darbuotoją nesant jo kaltės

Garantijos ir kompensacijos

LR Darbo kodekso 221 straipsnis numato atitinkamas garantijas ir kompensacijas priimant arba perkeliant į kitoje vietovėje esantį darbą:

- 1) paties darbuotojo ir jo šeimos narių kelionpinigius;
- 2) turto pervežimo išlaidas;
- 3) dienpinigius už kelionėje išbūtą laiką;
- 4) darbo užmokestį už išsiruošimo į kelionę ir įsikūrimo naujoje vietovėje laiką, bet ne daugiau kaip už šešias dienas, taip pat už kelionėje išbūtą laiką.

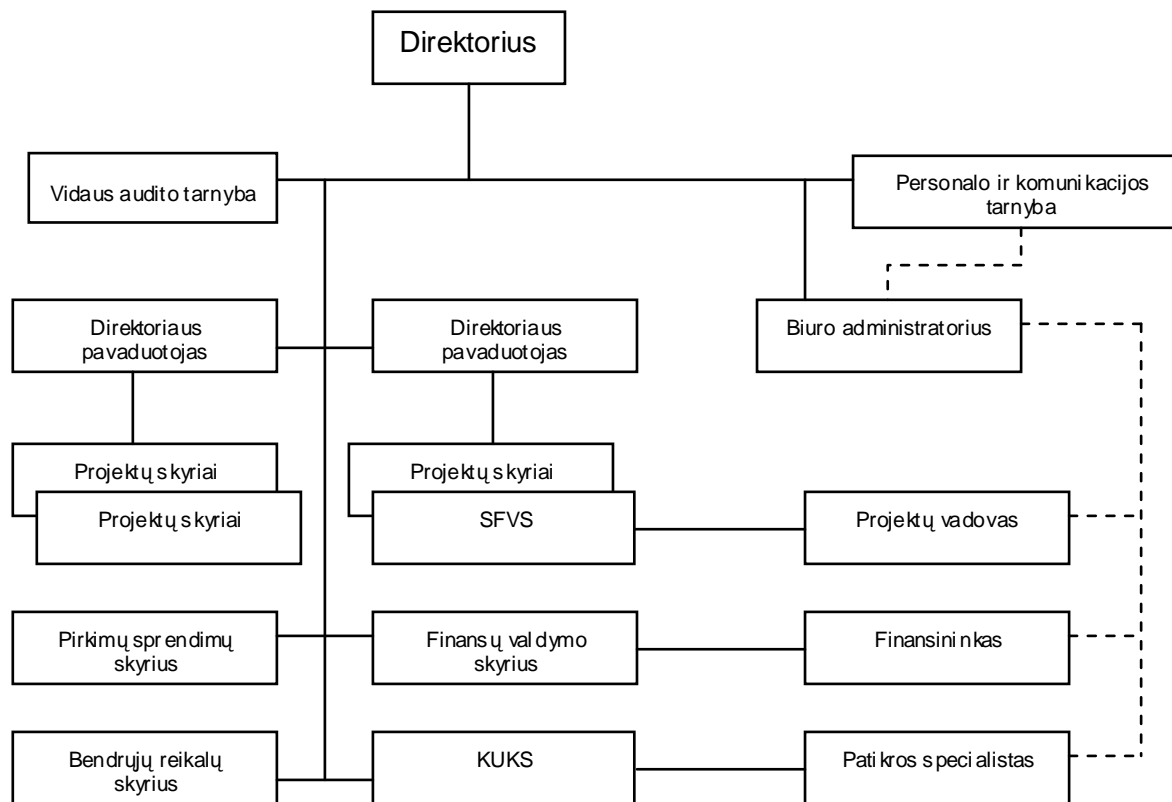
LR Darbo kodekso 216 str. numato išmokas už kilnojamojo pobūdžio arba susijusį su kelionėmis darbą

LR Darbo kodekso 220 str. reglamentuoja komandiruočiųpinigius

- **Vykdam projektą svarbu UŽSAKOVUI ir VYKDYTOJUI vienodai naudoti ir suvokti terminus ir sąvokas.**
 - Tyrimo metu išaiškėjo, kad šiek tiek skiriasi UŽSAKOVO ir VYKDYTOJO atstovų terminų ir sąvokų naudojimas ir suvokimas;
 - Naudojamų terminų žodynelis gali padėti išspręsti šią problemą;
 - Atskiros sąvokos įvertintos teisiškai ir atskirai visuomenine prasme vartotojo atžvilgiu.
- **Galimybių studija pateikia kelis alternatyvius sprendimus iškeltam tikslui įgyvendinti.**
 - Galimybių studijos autoriai išanalizavo pagal pateiktą techninę užduotį CPVA regioninio tinklo plėtros galimybes ir pateikė argumentuotus pasiūlymus;
 - Pasiūlymai iš esmės atskleidžia regioninio tinklo plėtros problemų esmę ir svarbiausius strateginės plėtros sprendimo principus;
 - Atskirai pateikiama regioninio tinklo kaštų steigimo skaičiavimo priemonė, kuri, keičiant pradines nuostatas ir duomenis, gali būti lanksčiai naudojama pagal UŽSAKOVO pageidavimus;
 - Galutinį sprendimą gali priimti Užsakovas ar jo steigėjas.

- CPVA paslaugų kokybė
 - Galimybių studijos metu buvo nustatyta, kad vartotojams svarbu išsaugoti pasiektą CPVA teikiamų paslaugų kokybės lygį.
- Pagrindinės CPVA paslaugų kokybės užtikrinimo priežastys ir sąlygos:
 - CPVA darbo organizavimas, t.y. darbo pasidalijimas funkcijomis:
 - kai didžioji dalis atsakomybės perduota vienam projektų vadovui, kuriojančiam projekto vykdymą nuo pačios pradžios – konsultacijų prieš paraišką pateikimą iki pat projekto įgyvendinimo pabaigos;
 - efektyvi projektų vykdytojų ir projektų vadovų darbo kontrolė, apsauganti nuo didesnių klaidų;
 - vidinė CPVA paslaugų kokybės valdymo, geros praktikos pavyzdžių kaupimo ir ekspertinių sprendimų priėmimo ir platinimo sistemos;
 - darbuotojų mokymai.
- Perspektyvinė informacinių ir ryšio technologijų (IRT) taikymo ir psichologinio poreikio išsaugoti pilnavertį asmeninį bendravimą poreikio suderinamumo problema
 - Projektuojant ir diegiant IRT paremtus sprendimus decentralizuotoms CPVA paslaugoms teikti, būtina atsižvelgti į žmogaus psichologinį visuomeninio bendravimo poreikį, todėl:
 - rekomenduojama pradėti diegti IRT nuo darbų, kurie yra techninio pobūdžio ir pasikartojantys;
 - žmogišką bendravimą išlaikant konsultacijų pavidalu.

- **FILIALAS** – CPVA struktūrinis regioninis padalinys, kuris vykdo daugiau nei vienam CPVA skyriui priskirtas funkcijas ir kurio teisinį statusą apibrėžia LR Civilinio kodekso 2.53 straipsnis.
- **BIURAS** – skirtingų CPVA skyrių funkcijas atliekantis regioninis padalinys, neturintis atskiro struktūrinio padalinio statuso.
- **FUNKCIJŲ PERDAVIMAS** – Galimybių studijoje įgyvendinta nuostata, kad funkcijos perduodamos darbuotojams, o ne biurui ar filialui.
 - Funkcijų perdavimas biurui, padidina administracinio valdymo poreikį (vadovas organizuoja darbą) ir sumažina darbo efektyvumą (mažina darbuotojų atsakomybę).





5. Tinklo finansinio ir institucinio tęstinumo įvertinimas bei galimos transformacijos ilgalaikėje perspektyvoje

6. Papildomų priemonių poreikio identifikavimas (pastatai, įranga, kt.)

6. 1. Priemonių sąrašo ir įgyvendinimo plano parengimas

5. Tinklo finansinio ir institucinio tęstinumo įvertinimas bei galimos transformacijos ilgalaikėje perspektyvoje:

- CPVA regioninio tinklo institucinis tęstinumas priklauso nuo pačios CPVA institucinio tęstinumo;
- taip pat priklauso nuo IRT technologijų panaudojimo intensyvumo ir efektyvumo bei vartotojų ir CPVA darbuotojų psichologinio poreikio asmeniškai bendrauti patenkinimo;
- CPVA regioninio tinklo institucinis tęstinumas priklauso nuo pasirinkto plėtros scenarijaus:
 - galimybių studija rekomenduoja pradėti nuo pilotinio projekto – Regioninio biuro, atliekančio daugiafunkcinio filialo vaidmenį žiūrint vartotojų akimis; didėjant pasiruošimo laipsniui plėstis į visus apskričių centrus;
 - diegti IRT sistemas, mažinant techninio darbo krūvį žmonėms,



CPVA regioninio tinklo vizija ilgalaikėje perspektyvoje:

- Efektyvus regioninis CPVA konsultantų tinklas;
- Visi dokumentai ir techniniai klausimai sprendžiami IRT technologijų pagrindu sukurtų sistemų pagalba.

6. Papildomų priemonių poreikio identifikavimas (pastatai, įranga, kt.)

6. 1. Priemonių sąrašo ir įgyvendinimo plano parengimas

Eil. Nr.	Biuro įranga	Mato vnt.	Kiekis	Bendras poreikis	Iš viso	Vnt. kaina, Lt	Lėšų poreikis, Lt
1.	Biuro patalpos	kv. m 1 žm.	15	4	60	45	2700
2.	Baldai	komplektas	1	4	4	10000	40000
2.1	Komplekto sudėtis	vnt. 1 žm.					
2.2	Stalas	vnt. 1 žm.	1				
2.3	Kėdė	vnt. 1 žm.	3				
2.4	Spinta darbo dokumentams	vnt. 1 žm.	1				
2.5	Spinta rūbams	vnt. 1 žm.	1				
2.6	Archyvinė spinta	vnt. 1 žm.	1				
3.	Kompiuteris	vnt. 1 žm.	1	4	4	4500	18000
4.	Spausdintuvas	vnt. biurui	1	1	1	1500	1500
5.	Kopijavimo aparatas	vnt. biurui	1	1	1	5000	5000
6.	Faksimilinis aparatas	vnt. biurui	1	1	1	900	900
7.	Projektorius	vnt. biurui	1	1	1	4000	4000
	Iš viso					25945	72100



Įgyvendinimo plano parengimas

Mėnesiai

	Priemonės pavadinimas	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	CPVA biuro steigimas	█											
2.	CPVA biuro teisinis registravimas	█	█										
3.	Darbuotojų atranka		█	█									
4.	Darbuotojų mokymai			█	█	█	█						
5.	Patalpų paieška			█									
6.	Patalpų įrengimas				█								
7.	Biuro įrangos pirkimas			█	█								
8.	Darbo pradžia					█							
9.	Biuro darbo stebėjimas ir analizė			█	█	█	█	█	█	█	█	█	█